

Государственного коммунального казенного предприятия «Дошкольная
организация «Бөбек» ГУ «Отдел образования Айтекебийского района Управления
образования Актобинской области



Годовой план
ДО«Бөбек»
на 2021-2022 учебный год.

с. Ушкитты

Содержание

Информационная справка

1. Анализ работы ДО «Бәбек» за 2020-2021 учебный год.
 - 1.1. Внутренняя система оценки качества образования.
 - 1.2. Анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год.
 - 1.3. Кадровый состав педагогов.
 - 1.4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.
2. Приоритетные задачи на 2021-2022 учебный год.
 - 2.1. Организационная работа с педагогическими кадрами.
 - 2.1.1. Повышение квалификации педагогов.
 - 2.1.2. Аттестация педагогических работников.
 - 2.2. Педагогическая работа.
 - 2.2.1. Педагогические советы.
 - 2.2.2. Рабочие совещания, консультации.
 - 2.2.3. Проектная деятельность.
3. Работа с детьми.
 - 3.1. Мероприятия ДО.
 - 3.2. Участие в конкурсном движении.
4. Взаимодействие с семьей.
5. Административно-хозяйственная деятельность.

1. Анализ работы ДО «Бобек» за 2020-2021 учебный год

1.1. Внутренняя система оценки качества образования в учреждении показала, что деятельность ДО в 2019-2020 учебном году была направлена на решение головных задач.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что и здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников в группе здоровья увеличивается.

Структура, количество и наполняемость групп в 2019-2020 учебном году:

Наименование группы	Возраст	Кол-во групп	Наполняемость
младшая группа	от 2 до 3 лет	1	1
Средняя группа	от 3 до 4 лет	1	4
Старшая группа	от 4 до 5 лет	1	4
итого			9

Структура, количество и наполняемость групп в 2020-2021 учебном году:

Наименование группы	Возраст	Кол-во групп	Наполняемость
младшая группа	от 2 до 3 лет	1	0
Средняя группа	от 3 до 4 лет	1	1
Старшая группа	от 4 до 5 лет	1	3
итого			4

Для охраны и укрепления здоровья детей в течение года проводились следующие мероприятия:

- ежедневный осмотр детей;
- разнообразные виды и формы организации двигательной активности детей в течение дня (утренняя, бодрящая гимнастика, физкультминутки, динамические перемены, спортивные и подвижные игры, физкультурные занятия, спортивные досуги и праздники);
- работа с детьми по формированию основ здорового образа жизни;
- создание здоровьесберегающей и здоровьесозидающей среды.

Анализ посещаемости в группах

группы	2019-2020 учебный год					2020-2021 учебный год				
	Ко-во детей	посещаемость	пропущенных	по болезни	по другим причинам	Ко-во детей	посещаемость	пропущенных	по болезни	по другим причинам
мл	1	1198	218	21	7	0	965	95		
сред	4			37	76	1				14
старш	4			10	67	3			15	66
Итого	9			68	143	4			15	74

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год.

Образовательная деятельность в ДО организована в соответствии с Законом РК от 27.12.19 г. № 294-VI «Об образовании в РК», подпункт 132-1) пункта 16 Положения о Министерстве здравоохранения РК, утвержденного Правительством РК 17 февраля 2017 года № 71, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Целью образовательного процесса ДО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических качеств, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Деятельность коллектива ДО в течение прошедшего учебного года соответствовала требованиям действующего законодательства, была разнообразной и многоплановой, отвечающей запросам времени, потребностям и запросам родителей и индивидуальности каждого ребенка. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале года целям и задачам.

Увеличилось количество детей - участников различных выставок, конкурсов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении. Их удовлетворенность работой детского сада подтверждает наличие положительного имиджа ДО.

Показатели конкурсного движения воспитанников

Участники (количество)		Уровень проведения конкурса				Количество победителей и призеров	
2019-2020	2020-2021	район	область	респуб	междуна	2019-2020	2020-2021
6	6	1		2	3	6	6

1.3. Кадровый состав педагогов.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 4 педагогов.
Среди них: 2 воспитателей, 1 – учитель каз-языка.

Ф.И.О	Должность	Образование		Категория
		Высшее	Средн. спец.	
Шуйишалина А.К	заведующая	1	0	нет
Ермаганбетова Г.Ф	Ст.воспитатель	0	1	2
Бактыбаева А.Ж	воспитатель	0	1	нет
Муканова А	Учитель каз-яз	0	1	нет

1.4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В 2020-2021 учебном году аттестованы 1 педагог, 1 педагогу - вторая квалификационная категория.

план на курсах повышения квалификации педагога.

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки о повышении квалификации (год, ОП, кол-во часов)	Сроки прохождения аттестации		
				2020	2021	2022
1	Ермаганбетова Гульмира Фазыловна	Старший воспитатель	АО «Өрлеу» г.Актобе 16.10-27.10.2017г «Теория практика педагогической квалиметрии: управление качеством воспитания и обучения» 72 час	+		
2	Бактыбаева Айслу Жумабаевна	Воспитатель	Республиканском научно-методическом центре развития ТИПО и присвоение квалификации КБ № 0716803 20.05-23.05.2016г	+		
3	Муканова Айнур	Учитель каз-языка	Республиканском научно-методическом центре развития ТИПО и присвоение квалификации КБ № 0715989 г. 19.05.-23.05.2016г	+		

1.5. Взаимодействие ДО с семьями воспитанников.

Администрация ДО учитывает потребности родителей, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей и развивающей среды в группе.

В ДО осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства, моральной поддержки и взаимопомощи.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей.

Наложим отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что

объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации.

Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и

степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять еще

больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДО, заинтересовать родителей

тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных

группах, прислушиваться к их советам и замечаниям.

Выводы: Анализ деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год показал, что учреждение

имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в

деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год:

1.Сложившийся стабильный коллектив.

2.Достаточное внимание и работа с родителями (выставка поделок, подбор методических рекомендаций для родителей по интересующим проблемам). Однако данное направление работы требует дальнейшей разработки.

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДО за прошлый год определены цели и задачи ДО на 2021-2022 учебный год.

2. Приоритетные задачи на 2021-2022 учебный год

Основная цель: Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
2. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, в том числе, путем внедрения современных педагогических технологий;

2.1. Организационная работа с педагогическими кадрами.

Повышение квалификации педагогов.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	в соответствии со сроками КПК	Заведующий, старший воспитатель
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих группы, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Старший воспитатель
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний, консультаций	По плану	Заведующий, старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Старший воспитатель
5	Разработка нормативной базы и апробация современных форм планирования образовательного процесса ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Повышение квалификации педагогических работников на 2021-2022 год.

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки: о повышении квалификации (год, ОП, кол-во часов)	Сроки прохождения аттестации	
				2021	2022
1	Шуйшалдина Айнамкел Капановна	заведующая	АО "Өрлеу" г. Актобе №0375932 19.11-27.11.2020 г. «Білім мазмұнын жаңарту жигдайында білім беру ұйымдарының педагогикалық менеджменті» 80час		
2	Бастыбаева Айслу Жумабаевна	Воспитатель	АО "Өрлеу" г. Актобе 19.10.-30.10.2020 год 72час «Организационно-педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования»		

3	Муканова Айнур	Учитель каз-языка	Республиканском научно-методическом центре развития ТИПО и присвоение квалификации КБ № 0715989 г. Актөбе 2016г	+	
---	----------------	-------------------	---	---	--

Самообразование педагогических работников.

Самообразование - одна из важных форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДО.

Эффективность работы в конечном итоге определяется самостоятельной работой педагога, его самообразованием. Постоянная работа педагога над совершенствованием своего развития важна в силу специфики педагогической деятельности, направленной на развитие и воспитание ребенка. Именно поэтому постоянное стремление к самосовершенствованию должно стать потребностью каждого педагога ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Старший воспитатель
	2. Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель
	3. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Старший воспитатель
	4. Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Старший воспитатель

2.2 Аттестация педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	до 20.09.2021	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	до 27.09.2021	Старший воспитатель
3	Издавание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10.2021	Заведующий
4	Подача заявления и документов в аттестационную комиссию	в соответствии со сроком аттестации	Старший воспитатель

Педагогические советы

Тема	Сроки	Форма проведения	Ответственные
№1 Установочный. 1. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» 2. Анализ летней оздоровительной работы за 2020-2021 г. г. 3. Утверждение годового плана. 4. Решение педсовета.	27.08.2021г	Круглый стол	Заведующая Ст.воспитатель
№2 1. Обсуждение и утверждение сценариев по подготовке и проведению спортивных праздников 2. Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	25.11,2021г	Консультация	Заведующая Ст.воспитатель
№3 Консультация-практикум: «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса» цель: формирование двигательных навыков (ходьба, бег, метание, лазание и т.д.)	21.02. 2022 г	Консультация	Ст. воспитатель Воспитатель
№4 1.«Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников» 4.Решение педсовета.	29 03.2022г	Консультация В игровой форме	Ст. воспитатель Воспитатель
№5 1.Выполнение годовых задач учебного года 2.Отчет педагогов о проделанной работе за учебный год 3.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период5.Решение педсовета.	27.05.2022г	Круглый стол	Заведующая Ст. воспитатель

**2.4 Рабочие совещания, консультации.
Индивидуальные консультации**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	По актуальным проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми	по мере необходимости	Старший воспитатель
3	Консультация по разъяснению «Детская застенчивость»	5.10.2021г.	воспитатель Бактыбаева А.Ж.
4	«Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста»	14.02.2022г.	заведующая
5	«Помощь другу»	ноябрь	Воспитатель: Бактыбаева А.Ж.
6	«Дружба игрушек и водички»	апрель	Воспитатель: Бактыбаева А.Ж.
7	Организации самообразования педагогов	май	Старший воспитатель

3. Проектная деятельность

№	Спортивные мероприятия	Месяц	Ответственные
1.	Оздоровительное мероприятие «Чудо-шарики»	15.09.2021г.	Воспитатели:
3.	«Зимние забавы»	22.02.2022г.	Воспитатели:

Консультации для педагогов

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Консультация «Педагогическая этика в работе педагога в ДО»	29.11.2021г.	заведующая
	«Нетрадиционные методы развития речи детей дошкольного возраста»	14.02.2022г.	заведующая

Семинары

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Семинар – практикум: «Мотивация ребенка – движущая сила его развития»	Апрель	Ст.воспитатель: Бактыбаева А.Ж.

3.1. Мероприятия ДОУ

Название мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственные
День семьи	сентябрь	воспитатели
Праздник осени	октябрь	воспитатели
Тематический «1- Президента»	декабрь	воспитатели
День Независимости РК	декабрь	воспитатели
Новогодние праздники	декабрь	воспитатели
Праздник Весны	март	воспитатели
тематический ко дню Победы	май	воспитатели
Выпускной бал	май	воспитатели

4. Взаимодействие с семьей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа: - оформление информации для родителей о деятельности групп;	сентябрь	Старший воспитатель Заведующий
2	- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;	в течение года	Старший воспитатель
3	- организация приема родителей ДОУ, информация и консультирование -	в течение года	Старший воспитатель Заведующий

5. Административно-хозяйственная деятельность.

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу ДО, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	- Подготовка к новому учебному году и отопительному сезону (здания, группы, кабинеты, служебные помещения); - проверка готовности ДО по пожарной безопасности органами пож. надзора; - подготовка и сдача водомерного узла; - подготовка систем вентиляции ДО; - генеральные уборки всех помещений ДО; - проведение работ на территории ДОУ (замена песка, уборка мусора, озеленение и облагораживание); - проведение ремонта помещений здания, подготовка инвентаря и техники к зимнему периоду.	В течение летнего периода	Заведующий по хозяйству
2	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	- 1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Проведение инструктажей по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности и по антитеррору со всеми работниками 1 раз в полугодие и по мере необходимости	1 раз в полугодие и по мере необходимости	ответственные по пожарной, безопасности,
4	Инвентаризация основных средств, материальных ценностей ДО	- октябрь-декабрь	Заведующий по хозяйству
5	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем и т.д.	по мере необходимости	Заведующий по хозяйству
6	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	в течение года	Заведующий по хозяйству
7	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	в течение года	Заведующий по хозяйству, медсестра, старший воспитатель
8	Контроль за питанием детей ДОУ	в течение года	Медсестра, старший воспитатель
9	Контроль за пропускным режимом на территории и в здании ДОУ, за антитеррористической безопасностью	в течение года	Ответственные по антитеррору
10	Контроль за обеспечением пожарной безопасности в ДОУ	в течение года	Ответственные по пожарной безопасности